



تسجيل مشروع تطوعي أو فرصة تطوعية

مقدم الطلب

الإدارة العامة للتحول الرقمي

١٤٤٧ هـ - ٢٠٢٦ م



جدول المحتويات

2	عن الخدمة.....
2	وصف الخدمة.....
2	الفئة المستهدفة.....
2	الهدف من الخدمة.....
2	الدخول على الخدمة.....
3	تسجيل مشروع تطوعي أو فرصة تطوعية (التعليمات).....



عن الخدمة

وصف الخدمة: تقدم هذه الخدمة الفرصة لعضو هيئة إدارية أو تعليمية في جامعة الأميرة نورة بتسجيل المشاريع التطوعية المنجزة أو تسجيل فرصة تطوعية سواء داخل الجامعة أو خارجها.

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة إدارية أو تعليمية من منسوبي الجامعة.

الهدف من الخدمة: تمكين أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية بجامعة الأميرة نورة من تسجيل المشاريع والفرص التطوعية داخل الجامعة وخارجها بسهولة ويسر.

الدخول على الخدمة: يتم الدخول على الخدمة من خلال الرابط:

<https://norahattaa.pnu.edu.sa>

التعليمات الخاصة بالخدمة:

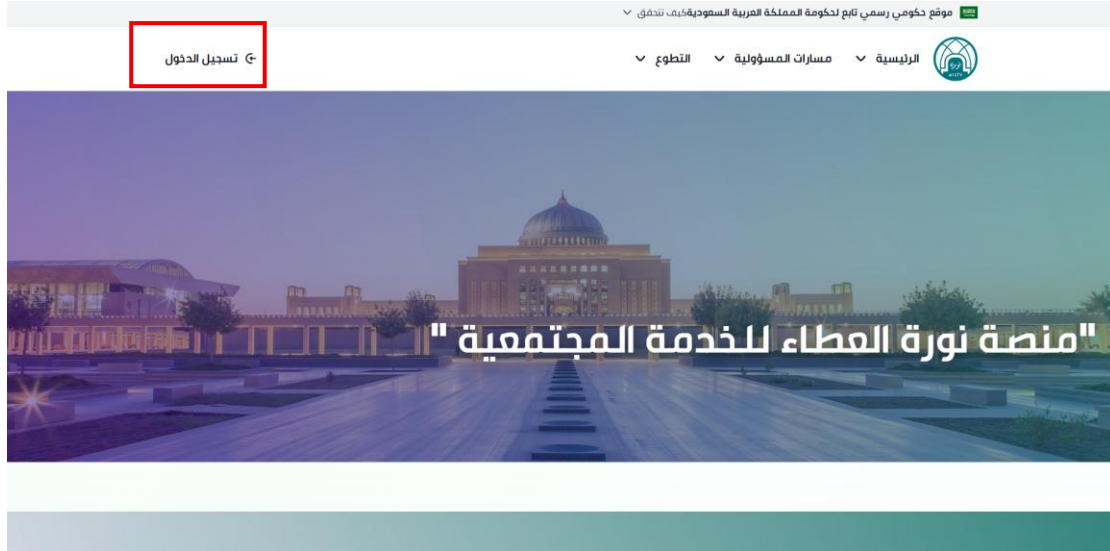
- « الخدمة متاحة طوال العام.
- « يجب الالتزام بالحقوق المحددة في النموذج وإدخال البيانات بشكل صحيح ومكتمل لضمان معالجة الطلب.



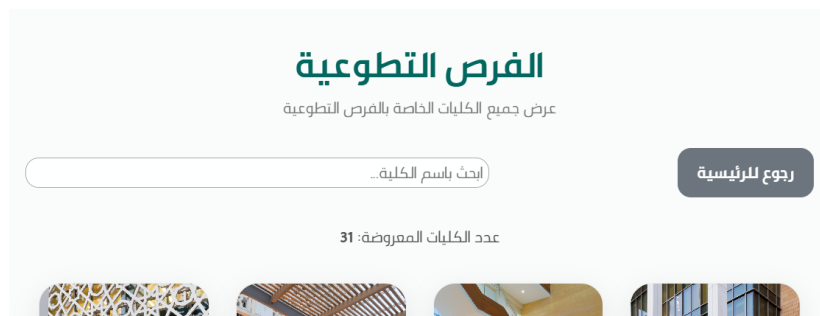
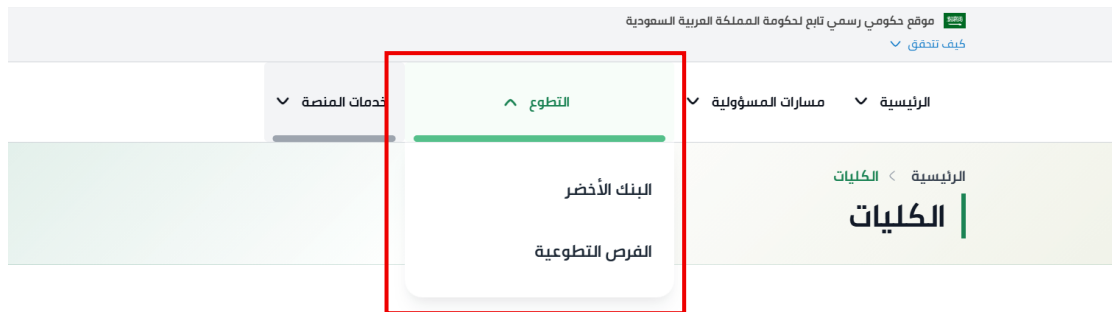
« يجب أن يكون المستخدم من الهيئة الإدارية أو التعليمية في جامعة الاميرة نورة لتسجيل المشاريع التطوعية المنجزة أو تسجيل فرصة تطوعية سواء داخل الجامعة او خارجها.

1. تسجيل مشروع تطوعي أو فرصة تطوعية (التعليمات)

1. بعد الدخول على رابط الخدمة، قم بالضغط على تسجيل الدخول (اسم المستخدم الجامعي وكلمة المرور).



2. من الصفحة الرئيسية، اضغط على التطوع ثم الفرص التطوعية:





3. ابحث عن الكلية المراد انشاء فرصه تطوعيه لها:

[الرئيسية](#) [مسارات المسؤولية](#) [التطوع](#) [خدمات المنصة](#) [8](#)

الفرص التطوعية

عرض جميع الكليات الخاصة بالفرص التطوعية

رجوع للرئيسية

عدد الكليات المعروضة: 31



كلية التربية



كلية الإدارة



كلية الآداب



الكلية

4. اضغط على اقرأ المزيد، ثم إضافة فرصة جديدة:



[الرئيسية](#) [مسارات المسؤولية](#) [التطوع](#) [خدمات المنصة](#) [🔍](#)



**الكلية
التطبيقية**

2
فرصة تطوعية

اقرأ المزيد ...

[الرئيسية](#) [مسارات المسؤولية](#) [التطوع](#) [خدمات المنصة](#) [🔍](#)

[خدمات منصة نورة للمطاء](#) < [خدمة الفرص التطوعية](#) < [قائمة الفرص التطوعية](#)

قائمة الفرص التطوعية



قائمة الفرص التطوعية لـ الكلية التطبيقية

متابعة وإدارة الفرص والأنشطة التطوعية وساعات خدمة المجتمع

5. قم بملء جميع الحقول الإلزامية، ثم اضغط على ارسال للاعتماد أو يمكنك حفظ الطلب كمسودة واكمله لاحقاً.



إضافة فرصة تطوعية

مسمى الفرصة التطوعية*

تفاصيل الفرصة التطوعية*

الكلية

الكلية التطبيقية

مجال التطوع*

الموقع*

الوقت*

مثال: 04:00 PM

التاريخ*

عدد الأيام*

عدد الساعات*

المرم المطلوب

عدد المقاعد*

الجهة المنظمة*

الجهة المستهدفة*

المهارات المطلوبة

التخصص المطلوب

مهام التطوع

الدعم المقدم من الجهة إلى المتطوع

الفرصة (اختياري)

No file chosen

Choose File

ملاحظة: رايد blob للمعالجة فقط وان يرفع بعد التحديث.

رجوع

إرسال للاعتماد

حفظ كمسودة

6. بعد ارسال الطلب، تصبح حالة الطلب بانتظار الاعتماد وبعد اعتماده من المسؤولين عن النظام، يظهر ضمن الفرص التطوعية.



كلية التربية والتنمية البشرية

0

فرصة تطوعية

اقرأ المزيد ...



كلية الإدارة والأعمال

0

فرصة تطوعية

اقرأ المزيد ...



كلية الآداب

0

فرصة تطوعية

اقرأ المزيد ...



الكلية التطبيقية

2

فرصة تطوعية

اقرأ المزيد ...